

**STRATEGIA EVALUĂRII ȘI
ASIGURĂRII CALITĂȚII
EDUCAȚIEI ÎN
ȘCOALA POSTLICEALĂ FEG
EDUCATION
PIATRA NEAMȚ
An școlar 2024-2025**

Avizat,

Supus dezbaterii CP din data de:17.10.2024
Aprobat de către CA din data de:17.10.2024

Director,
Prof. Veronica Corduneanu

pentru perioada 2024-2025

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2019-2024.”Recâștigarea încrederii în educație”;
- Strategia A.R.A.C.I.P. pentru perioada 2022-2025: (Re)conectarea instituției cu școala: 15.03.2022;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de învățământ Preuniversitar – partea a II-a;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023
- O. M.E.nr. 6.072/ 1 septembrie 2023, Ordin al ministrului educației privind aprobarea unor
- măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și
- superior,
- O. M.E. nr. 6217/ 9 noiembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/ preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025,
- H.G. nr. 994/ 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică a învățământului preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 993/ 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările ulterioare;
- OM nr. 6469/27.12.2022, pentru aprobarea Nomenclatorului de încadrare a calificărilor profesionale de nivel 3,4 și de nivel 5 conform Cadrului național al calificărilor, pe domenii de pregătire de bază.
- ORDIN nr. 6.469 din 27 decembrie 2022 pentru aprobarea Nomenclatorului de încadrare a calificărilor profesionale de nivel 3,4 și de nivel 5 conform Cadrului național al calificărilor, pe domenii de pregătire de bază;
- Planul de Acțiune al Școlii (PAS) pentru perioada 2024-2029.

PARTEA I

MOTIVAȚIA

(fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern realizată în PAS)

Școala Postliceală FEG Education, Piatra Neamț își asumă misiunea de a pregăti cu precădere specialiști capabili de a utiliza cunoștințe medicale, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în procesele tehnologice economice și social-culturale ale societății românești și ale lumii contemporane.

Școala Postliceală FEG „Education” Piatra Neamț, își asumă răspunderea de a compatibiliza procesul de educație și instruire cu sistemele educaționale europene, prin dezvoltarea capacității instituționale de a răspunde nevoilor comunității și a cerințelor individuale și de grup ale partenerilor sociali.

Asumarea răspunderii se va realiza prin:

- asigurarea de șanse egale în formarea și dezvoltarea profesională a tuturor celor interesați să obțină o calificare profesională de: *Asistent Medical Generalist*
- crearea unui mediu de învățare și instruire care, să stimuleze dezvoltarea competențelor specifice fiecărei calificări profesionale.
- adaptarea și consolidarea structurilor de formare profesională, astfel încât viitorii absolvenți să poată dovedi independența, competitivitatea și eficiența, în procesul de inserție, în spațiul intern și extern de pe piața muncii.
- dezvoltarea capacităților de comunicare, cooperare și stabilire a unor relații interumane adecvate prin dezvoltarea ofertei curriculare și învățarea limbilor de circulație internațională.
- utilizarea tehnologiilor informaționale – în activitățile unității de învățământ.
- formarea unor deprinderi sociale și tehnice, care să-i ajute pe cursanți, să se adapteze la schimbările și ideile noi, să respecte valorile unei societăți democratice, să participe în cadrul democratic reprezentativ.
- inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu unități școlare din țară și *Comunitatea Europeană*.
- furnizarea siguranței ca mediul în care se dezvoltă cursanții, să fie favorabil formării lor profesionale.

Principalul nostru obiectiv este acela de a contribui la dezvoltarea economică și socială a României, oferind educație și pregătire profesională de calitate clienților noștri (elevi și societate). Prima grijă și responsabilitate a fiecărui angajat al Școlii Postliceale FEG Education Piatra Neamț, începând cu conducerea acestuia, este calitatea procesului de învățământ și a proceselor conexe acestuia, în concordanță cu principiile Managementului Calității Totale.

Standardele de pregătire a forței de muncă care reprezintă domeniul prioritar al formării din școală, implică un nivel foarte ridicat de tehnicitate, un bagaj mare de cunoștințe generale și un comportament social adecvat. Pregătirea elevilor impune o strategie superioară, o conlucrare foarte bună a tuturor factorilor: profesori, director, beneficiar (unități sanitare sau universități). Centrat pe stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, parteneriatul dintre școală și instituțiile sanitare are un impact semnificativ din perspectiva dezvoltării personale și a inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți.

Misiunea școlii este de a asigura dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, de a forma persoane autonome și creative. Școala este deschisă pentru toți cetățenii, în scopul oferirii unor șanse egale de dezvoltare profesională.

Școala asigură însușirea cunoștințelor științifice, de specialitate, a valorilor culturii naționale și universale, satisfăcând nevoile fiecărui elev de a se simți pregătit în ceea ce privește

deținerea noțiunilor și aplicarea lor în practică, de a se simți capabil să utilizeze informațiile, de a fi deschis spre schimbare și adaptare la nou și spre învățarea și respectarea valorilor societății democratice.

Școala noastră este preocupată de formarea viitorilor asistenți medicali, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil să ofere tinerilor o educație de înaltă calitate în domeniul învățământului din ciclurile primar, gimnazial și liceal în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie.

De asemenea, școala noastră reușește să asigure atingerea standardelor de performanță conforme dimensiunii europene pentru integrarea în liceele cu renume din orașul nostru.

Conducerea Școlii Postliceale FEG Education Piatra Neamț depune toate eforturile pentru implementarea cu succes și menținerea unui Sistem al Managementului Calității, pentru realizarea unui învățământ de performanță peste nivelul așteptat în mod curent, pentru continuarea tradiției școlii.

Pentru aceasta:

- Ne vom asigura că necesitățile și cerințele clienților noștri sunt definite și că ele sunt în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă;

- Vom pregăti absolvenți capabili de a utiliza cunoștințe medicale valoroase, cu șanse reale în competiția pe piața muncii și care să le asigure o educație completă cu avantaje pe termen lung;

- vom asigura în unitatea noastră de învățământ un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;

- vom încuraja implicarea întregului personal al școlii în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a elevilor noștri;

- vom asigura flexibilitate programelor de formare oferite de către școală pentru a ne putea adapta cerințelor pieței muncii aflate în continuă schimbare și globalizare, la care, prin diversificarea relațiilor de parteneriat, ne vom racorda și alinia permanent ca strategie a formării;

- vom asigura creșterea performanțelor procesului de învățământ prin activitatea de cercetare, prin implicarea specialiștilor școlii într-o gamă cât mai mare de activități de învățământ la nivel național și prin activități de formare internă, în concordanță cu nevoile școlii, în concordanță cu nevoile și așteptările comunității, prin implicarea atât a corpului profesoral cât și a elevilor;

Politica în domeniul calității este adusă la cunoștința întregului personal al unității de învățământ, atât prin instruire periodică cât și prin afișarea acestei declarații în toate compartimentele funcționale.

I. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației, se constituie și funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației în Școala Postliceala FEG Education, Piatra Neamț, denumită în continuare CEAC.

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în Școala Postliceala FEG Education Piatra Neamț.

Strategia evaluării și asigurării calității educației în Școala Postliceala FEG Education Piatra Neamț este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității, în aria de competență și pe baza funcțiilor definite și în Regulamentul propriu de organizare.

Strategia include principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete.

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar, în perspectiva anilor 2019–2024, scopurile proprii ale CEAC sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității;
2. Centrarea managementului calității pe valoarea adăugată și pe progres instituțional;
3. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională;
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității;
5. Îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ;
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității;
7. Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației;
8. Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor în implementarea sistemului calității în educație.

Demersurile imediate ale CEAC din Școala Postliceala FEG Education Piatra Neamț și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calității urmăresc două coordonate fundamentale:

- *o dimensiune externă*: asigurarea calității produsului finit–absolventul Școlii Postliceale FEG Education Piatra Neamț, considerat drept, produs rezultat din interacțiunea subsistemului educațional (instituția de învățământ preuniversitar sanitar) exercitată asupra materiei prime (candidatul, declarat admis în urma probelor de selecție de la sfârșitul ciclului liceal), destinat formării profesionale a absolvenților pentru inserția socio-profesională”;
- *o dimensiune internă*: asigurarea calității proceselor interne orientate spre finalitățile actului educativ specific, în baza unui dialog constant pe verticală și orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calității proceselor interne (proces educațional, guvernare strategică, management operațional s.a.).

II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR C.E.A.C.

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de Calitate la nivel european:

1. Principiul autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- În toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- În implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării:

- o *îmbunătățirea activității curente* – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- o *asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes* – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei; revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității,

astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca”, în măsura în care este posibil acest lucru, suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.

Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă ceva în plus, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- *valide*: dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- *cuantificabile*: sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- *suficiente*: pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- *actuale*: dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- *exacte*: dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea educației.

Implicarea întregului personal, a elevilor în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC se bazează pe respectarea Standardelor de acreditare și evaluare periodică și a celor de referință, pe principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare.

La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă ne definim așteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină școala, înainte de proiectarea schimbării, trebuie să știm exact situația existentă, cu alte cuvinte, trebuie să facem diagnoza mediului intern și extern.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI (S):

- Corp profesoral format majoritar din cadre didactice calificate;
- Cca. 90% din cadrele didactice sunt titulare ale posturilor didactice din unitatea noastră de învățământ;
- Patru dintre cadrele didactice au gradul didactic I;
- Cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, educația la timpul viitor, POSDRU etc;
- Participarea cadrelor didactice la programele M.E. de formare continuă;
- Director format în managementul educațional;
- Existența unei Oferte Educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale elevilor;

- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de Încălzire termică prin centrala proprie;
- Colaborarea cu mass-media;
- Colaborarea cu comunitatea locală;
- Desfășurarea în școală a numeroase activități extrașcolare conform unui calendar anual;
- Derularea a numeroase proiecte de parteneriat naționale și internaționale;
- Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară și remedială a cursanților;
 - Participarea la numeroase programe naționale și internaționale de tip ERASMUS+

PUNCTE SLABE (W)

- Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- Reținerea față de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea școlii;
- Necunoașterea sau cunoașterea parțială a legislației școlare;
- Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viața școlii/ activități extra-curriculare;
- insuficienta aplicare a metodelor moderne participativ-active în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Flux informațional, uneori, discontinuu și distorsionat;
- Lipsa materialului didactic adecvat actualelor necesități de învățare;
- Absența unui cabinet multimedia pentru învățarea limbilor străine;
- Deficiențe minore în comunicarea internă și externă.

OPORTUNITĂȚI (O)

- Declararea învățământului drept o prioritate națională;
- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație;
- Alocarea de fonduri europene în vederea creșterii eficienței și calității actului educativ în România;
- Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare;
- Dorința autorităților educative pentru reformarea și modernizarea învățământului românesc;
- Deschiderea consiliului local către problematica școlii;
- Inițierea unor parteneriate școlare naționale și internaționale;
- Organizarea Porților deschise;
- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple;
- Deschiderea tinerei generații către nou, posibilitatea accederii acestora la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul T.I.C. sau mass-media.

AMENINȚĂRI (T)

- Slaba motivare financiară a cadrelor didactice;
- Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice performante;
- Lipsa fondurilor financiare pentru achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare;
- Fonduri insuficiente pentru cheltuielile curente ale școlii, fie din cauza elaborării inadecvate a bugetului, fie din cauza reducerilor bugetare alocate;
- Lipsa alocărilor bugetare pentru inițierea și derularea unor proiecte de dezvoltare școlară;
 - Inexistența rețelei de informatizare la nivelul claselor;
 - Existența mai multor școli cu același profil în oraș și în județ

PARTEA a II-a
PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA
ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII
ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII
(rezultate din diagnoza PAS și țintele strategice formulate în PAS)

Strategia de evaluare internă a calității vizează aceleași priorități ca și cele din Planul de acțiune al școlii.

PRIORITATEA 1
Integrarea cursanților în fluxul educațional prin creșterea performanțelor și a retenției școlare.
PRIORITATEA 2
Dezvoltarea resurselor umane în vederea asigurării calității în formare.
PRIORITATEA 3
Dezvoltarea infrastructurii unității școlare, în vederea asigurării calității în formare.
PRIORITATEA 4
Metode moderne de asigurare a calității.
PRIORITATEA 5
Eficientizarea relațiilor partenoriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate.

OBIECTIV FUNDAMENTAL: Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE:

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial;
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor;
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate;
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ, atât la nivelul personalului didactic, cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- ✓ Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
- ✓ Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
- ✓ Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
- ✓ Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ✓ Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;

- ✓ Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
- ✓ Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, al personalului școlii;
- ✓ Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, cadre didactice, comunitate locală);
- ✓ Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
- ✓ Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) din Școala Postliceală FEG Education și-a proiectat activitatea pentru anii școlari 2019 - 2024 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:
 - Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Școlii Postliceale FEG Education (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților;
 - Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor;
 - Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;
 - Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor;
 - Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși în forme și nivele superioare de învățământ în concordanță cu opțiunile și performanțele proprii;
 - Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională;
 - Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului;
 - Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școală pentru asigurarea calității învățământului postliceal în vederea integrării socio-profesionale a tinerilor;
 - Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
 - Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire;
 - Reducerea numărului de elevi care își întrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii;
 - Dezvoltarea capacității instituționale a Școlii Postliceale FEG Education Piatra Neamț. În ceea ce privește activitatea comisiei pe anii școlari 2024-2025, aceasta se va desfășura conform planului operațional și planului managerial al C.E.A.C., respectându-se termenele proiectate:
- În luna octombrie se elaborează un plan de acțiune al C.E.A.C. prin:
 - Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru;
 - Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare;
 - Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii;
 - Colaborarea la realizarea R.I. în conformitate cu legislația în vigoare.
- ✓ În luna octombrie se realizează portofoliul comisiei și se elaborează Planul Managerial al comisiei.
- ✓ În cadrul întâlnirilor cu părinții din lunile octombrie și iunie se aplică și valorifică un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.
- ✓ Începând cu luna noiembrie 2024, se realizează elaborarea de proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri sunt elaborate se realizează informarea personalului angajat al școlii, a elevilor cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.

- ✓ Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, C.E.A.C. elaborează conținutul Portofoliului Comisiei Metodice, conținutul Portofoliului Cadrului Didactic, conținutul Portofoliului Elevului;
- ✓ În lunile februarie - martie, membrii C.E.A.C. vor elabora și aplica o serie de chestionare care vor viza:
 - gradul de satisfacere a elevilor în legătură cu serviciile oferite de școala noastră; - analiza inter-relaționării resurselor umane;
 - analiza managementului comunicării la lecție;
 - analiza utilizării metodelor de evaluare;
 - analiza utilizării resurselor la lecție;
 - analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
 - evaluarea/ autoevaluarea lecției - pentru profesor și pentru elev.
- ✓ Rezultatele acestor chestionare vor fi analizate în C.E.A.C., transmise conducerii liceului, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un Plan de îmbunătățire a activității în anul școlar ulterior.
- ✓ Elaborarea „Manualului calității” – document care necesită completări;
- ✓ Monitorizarea și autoevaluarea activității C.E.A.C., conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- ✓ Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- ✓ Un alt punct tare: profesorii își ating obiectivele propuse pentru ora de curs, adaptează metodele de predare pentru un colectiv de elevi neomogen.
- ✓ Ca puncte slabe: interesul slab al elevilor în desfășurarea/ participarea la ora de curs; insuficiența materialelor didactice tradiționale și moderne.
- ✓ Pe parcursul Semestrului I ale fiecărui an școlar sunt prelucrate de către profesorii dirigenți Normele de Securitate și Sănătate în Muncă, de Igienă și Normele P.S.I., precum și chestionare privind stilurile de învățare, existând Procese verbale întocmite pentru fiecare colectiv al clasei.
- ✓ Pe parcursul ambelor semestre se realizează o serie de întâlniri de lucru și de sprijin ale cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea se desfășoară în cadrul catedrelor pe discipline.
- ✓ Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerul; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.
- ✓ Desfășurarea de întâlniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră/ arie curriculară pentru diseminarea exemplarelor de bună practică.
- ✓ Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

ABORDĂRI STRATEGICE

1. Dezvoltarea curriculară

- ✓ Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, cercuri pedagogice, participarea la concursuri și proiecte școlare și extrașcolare, organizarea de simpozioane cu tematica specifică școlii;
- ✓ Creșterea numărului de elevi înscriși și absolvenți la toate formele de învățământ;
- ✓ Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional;
- ✓ Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- ✓ Amenajarea unui avizier destinat elevilor în vederea informării prompte a acestora;
- ✓ Actualizarea permanentă a site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii;

- ✓ Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului;
- ✓ Utilizarea metodelor activ- participative în demersul didactic;
- ✓ Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar;

Creșterea:

- Calității actului educativ;
- Interesului elevilor pentru propria formare;
- Procentului de promovabilitate;
- ✓ Implicarea elevilor în elaborarea ofertei educaționale a școlii;
- ✓ Aplicarea de chestionare elevilor privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent;
- ✓ Aplicarea de chestionare cadrelor didactice privind gradul de satisfacție față de managementul școlii în anul școlar precedent;
- ✓ Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective;
- ✓ Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare;
- ✓ Încurajarea inovării didactice;
- ✓ Utilizarea metodelor alternative de evaluare;
- ✓ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor de absolvire;
- ✓ Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanțăși pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare;
- ✓ Realizarea de programe de pregătire remedialădiferențiată pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare;
- ✓ Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor permanente și de lucru;
- ✓ Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale;
- ✓ Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală;
- ✓ Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice;
- ✓ Elaborarea planului anual al Comisiei de mentorat, formare și perfecționare metodică;
- ✓ Promovarea ofertei de formare a C.C.D.precum și a altor centre de formare;
- ✓ Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale de tip ERASMUS+, Gruntwig;
- ✓ Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științificăși metodică;
- ✓ Activități de diseminare a rezultatelor școlii în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau în mass-media;
- ✓ Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ;
- ✓ Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici;
- ✓ Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice;
- ✓ Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice;
- ✓ Identificarea nevoilor de dotare ale școlii;
- ✓ Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare a școlilor;
- ✓ Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte;
- ✓ Actualizarea și înnoirea fondului de carte;
- ✓ Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi;
- ✓ Stimularea elevilor pentru lectura școlară;
- ✓ Achiziționarea de soft-uri și programe T.I.C. educaționale, pentru creșterea gradului de atractivitate și înțelegere a procesului didactic de predare-învățare-evaluare;
- ✓ Creșterecalității actului educativ;
- ✓ Motivarea elevilor pentru studiul individual;

- ✓ Implicarea școlii în proiecte comunitare: ERASMUS+, POSDRU, programe de cooperare transfrontaliere;
- ✓ Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru;
- ✓ Realizarea de proiecte comunitare și de voluntariat la nivelul școlii, în vederea dezvoltării spiritului civic și a atitudinilor pozitive a educabililor față de societate;
- ✓ Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare și de voluntariat derulate în școală;
- ✓ Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesionale, comisii metodice, cercuri pedagogice, mass-media etc.;
- ✓ Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare.

2. Dezvoltarea resurselor financiare

- ✓ Finanțarea școlii se realizează de la
 - taxele de școlarizare ale elevilor;
 - venituri extrabugetare - sponsorizări și donații;
- ✓ Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și proiectelor educaționale;
- ✓ Atragerea de fonduri comunitare pentru derularea proiectelor inițiate;
- ✓ Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;
- ✓ Bugetul școlii va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe;
- ✓ Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;
- ✓ Identificarea resurselor materiale necesare dezvoltării bazei materiale a școlii, cât și derulării proiectelor și programelor propuse;
- ✓ Atragerea de fonduri extrabugetare;
- ✓ Analizarea ofertelor.

3. Dezvoltarea resurselor umane

- ✓ Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc.;
- ✓ Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, gradații de merit, premii, diplome etc.;
- ✓ Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile județene și naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, gradații de merit, premii, diplome etc.;
- ✓ Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice;
- ✓ Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;
- ✓ Elaborarea de materiale în subcomisiile Comisiei Curriculum a școlii.

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ✓ Implicarea activă a autorităților locale în actul decizional (I.Ș.J., C.C.D., Primărie, Poliție, D.S.P. etc.);
- ✓ Activități de popularizare a ofertei educaționale a școlii și a unei mai bune orientări educaționale și profesionale a absolvenților școlii;
- ✓ Realizarea unor activități extra-curriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional;
- ✓ Încheierea de parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare;
- ✓ Parteneriate cu instituțiile de cultură: Biblioteca Județeană, Muzeul Județean de Istorie, Muzeu de Științe Naturale etc.;
- ✓ Implicarea ONG-urilor în derularea proiectelor școlii;

- ✓ Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare etc.;
- ✓ Colaborarea cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice;
- ✓ Atragerea societăților comerciale în acțiuni de sponsorizare a activităților prevăzute în calendarele proiectelor școlii.

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI

A. Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de noile cerințe educaționale și de nevoile comunității. Anual, tradițiile și obiceiurile unității școlare se vor derula conform programului extracurricular.

Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursurile de perfecționare organizate fie de Casa Corpului Didactic, fie de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic al universităților.

Anual, se vor căuta soluții pentru dotarea școlii cu mobilier nou, aparatură electronică și calculatoare performante, cărți de specialitate pentru fiecare disciplină în parte, necesare procesului instructiv-educativ.

De menționat este faptul că majoritatea calculatoarelor din școală sunt conectate la Internet.

În școală se derulează și proiecte educaționale, inițiate de cadrele didactice din școală, proiecte cu caracter permanent.

B. Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform planurilor cadru și a programelor școlare în vigoare.

În cadrul școlii funcționează mai multe comisii de lucru, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate.

AVANTAJELE OPȚIUNILOR

S-a hotărât alegerea acestor ținte de către conducerea școlii, pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevilor.

Țintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea unității școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 5 ani școlari.

PARTEA a III-a MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023
- O. M E. nr. 6.072/ 1 septembrie 2023, Ordin al ministrului educației privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- - O. ME. nr. 6217/ 9 noiembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de

antepreșcolari/ preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025,

➤ - H.G. nr. 994/ 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică a învățământului preuniversitar, cu modificările ulterioare;

➤ - H.G. nr. 993/ 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările ulterioare;

*Conform OM nr. 6469/27.12.2022, pentru aprobarea Nomenclatorului de încadrare a calificărilor profesionale de nivel 3,4 și de nivel 5 conform Cadrului național al calificărilor, pe domenii de pregătire de bază;

- Regulament - Cadru nr. 4430/2023 și Ordinul ME 4183/04.07.2022 de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;

- Planul de Acțiune al Școlii (PAS) pentru perioada 2024-2029.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

PARTEA a IV-a INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURIDE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ(AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- Fișeși alte instrumente de evaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- Chestionare;
- Ghiduri pentru interviuri;
- Ghiduri de observație;
- Tipuri de proiecte;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA a V-a MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII

Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G. nr. 994/ 18 noiembrie 2020).

Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanțăși se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.

Se judecă nivelul de realizare.

Se identifică punctele tari, cele slabe șișintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.

Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).

Se modifică/optimizează/completează PAS și planurile operaționale.

Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.

Se reaplică instrumentul de evaluare.

**STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII
PENTRU PERIOADA 2024-2025
ȘCOALA POSTLICEALĂ FEG EDUCATION PIATRA-NEAMȚ, JUD. NEAMȚ**

Pasul 1

CEAC elaborează un plan operațional anual (derivat din strategia aprobată), cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 2

Consiliul de administrație aprobă planul operațional propus de CEAC.



Pasul 3

Realizarea activităților stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării.

Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 4

Realizarea de către CEAC a Raportului anual de evaluare internă a calității.



Pasul 5

Consiliul de administrație aprobă

Raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEAC.

Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).



Pasul 6

Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și este trimis către inspectoratul școlar și, la cerere, către ARACIP.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Denumirea activității	Frecvența	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie
Completarea comisiei C.E.A.C.		x									
Întocmirea planului operațional	Anual	x									
Reactualizarea regulamentelor și a unor proceduri	Anual		x								
Planificarea activităților	Anual		x								
Stabilirea stilurilor de învățarea la elevi	Anual	x									
Evaluare inițială	Anual	x									
Întocmirea planurilor manageriale ale comisiilor/ catedrelor și ale fișelor de atribuții membrilor comisiilor/catedrelor	Anual	x									
Predarea rapoartelor de activitate ale comisiilor/ catedrelor/compartimentelor	Modular					x					x
Predarea rapoartelor de activitate ale cadrelor didactice/cadrelor didactice auxiliare	Modular					x					x
Autoevaluarea activității comisiilor/ catedrelor/compartimentelor și cadrelor didactice/cadrelor didactice auxiliare	Anual										x
Predarea planificărilor calendaristice	Modular	x					x				
Portofoliile cadrelor didactice (unități de învățare, proiecte, statistici)	Lunar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Portofoliile elevilor	Periodic			x		x			x		x
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observații	Lunar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	Lunar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloage, caietul dirigintelui, condică)	Periodic		x			x			x		x
Monitorizarea progresului școlar	Modular	x				x					x

Completarea fișelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	La 2 luni	x		x		x		x		x	
Raport de inspecție	Anual										x
Raport de autoevaluare final pe anulșcolar anterior	Anual	x									
Plan de îmbunătățire	Anual	x									
Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și a dovezilor	Lunar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rezolvarea contestațiilor	Lunar sau de câte ori este nevoie	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Verificarea documentelor oficiale	Modular			x			x				x
Monitorizarea prezenței la ore a profesorilor	Bilunar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII LOR PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Denumire activitate	Frecvența	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
Numirea responsabilului și constituirea comisiei	Anual										
Planul operațional	Anual										
Aplicare de chestionare pentru cadre didactice	Modular										
Stabilirea stilurilor de învățare la elevi	Anual										
Planificări de programe de învățare	Modular										
Evaluare inițială	Anual										
Autoevaluare	Anual										
Portofolii cadre didactice (pe programe de învățare și dirigentie)	Lunar										
Portofolii elevi	Lunar										
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	Lunar										
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	Lunar începând din octombrie										
Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Modular										
Monitorizarea progresului școlar	Semestrial										

Raport de autoevaluare final	Anual											
Plan de îmbunătățire	Anual											
Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	Lunar											
Verificarea documentelor oficiale	Modular											
Întocmirea și prezentarea rapoartelor privind activitatea Comisiei	Semestrial											
Monitorizarea activității comisiilor	Lunar											

**Plan de acțiune
Corelare indicatori–dovezi**

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
I. ÎNSCRIERE			
1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	Prezentare plan cadru-diriginți Prezentare programe școlare-profesori Orarul școlii-diriginte Materiale de marketing-ul școlii(oferte școlare,pliante,ș.a).	Tabele nominale pe clase Mapa cu materiale care promovează școala	Diriginții
2.Informații conform nevoilor elevilor	Aviziere în mod direct de la diriginți, profesori	Mapa cu conținutul avizierului	Realizatorii avizierelor
3.Posibilitatea de înscriere la programe conform nevoilor	Selectarea pe bază de fișe de opțiuni-diriginți	Fișe de opțiuni Teste	Direcțiune Diriginții, Profesorii
4.Alegerea altor programe în cazul în care elevii au fost respinși	Repartizarea în funcție de celelalte opțiuni (Fișe de opțiuni)	Fișe de opțiuni	Direcțiune
5.Evaluare inițială	Teste inițiale individuale Fișe de lucru pentru testarea aptitudinilor Teste pentru stabilirea stilului de învățare	Teste, chestionare Teste de testare a aptitudinilor	Diriginții Profesorii
6.Participarea la programe de inițiere în funcție de programul la care au fost admiși	Inițializare/reactualizare cunoștințe necesare în desfășurarea ulterioară a programului (fișe de sinteză)-cunoștințe de bază. Planificări, curriculum Prezentare cunoștințe inițiale (fișe de lucru teoretice inițiale)- dacă este cazul	Fișe de sinteză Prezentarea curriculum Tabele de luare la cunoștință	Profesorii
7.Programele răspund aspirațiilor și potențialului elevilor	Fișe de sinteză inițiale. Teste inițiale Rezultatele școlare ale elevilor	Cataloage	Profesorii
II.SERVICII DE SPRIJIN			
8.Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	Regulamentul pentru elevi(însoțite de tabele de luare la cunoștință) Regulamentul de ordine interioară	Tabele nominale de luare la cunoștință	Diriginții
9.Accesul la sprijin eficace pentru rezolvarea problemelor personale	Asistență psihopedagogică-psihologul școlii Sprijin inițial prin diriginți		Psihologul școlii Diriginții
10. Perioade pentru reevaluarea nevoilor și urmărirea progresului pe parcursul programului	Teste de evaluare sumativă la sfârșit de capitol Revizuirea repartizării în grupele de lucru	Teste curente	Profesorii
III.DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE ÎNVĂȚARE			

11.Măsuri eficace pentru promovarea egalității șanselor pentru eliminarea discriminării de orice formă	Chestionar Utilizarea Fișei de activitate elev	Material de prezentare a măsurilor. Chestionar	Comisia pentru asigurarea calității
12.Relățiile de lucru eficace cu ceilalți profesori, cu elevii, alți membri ai personalului și manager	Feed-back asigurat prin chestionare aplicate pentru urmărirea inter-relaționării umane. Procese - verbale Elaborarea de fișe de lucru pe discipline în colaborare Procese - verbale ale lecțiilor deschise, ale consiliilor profesorale, ale întâlnirilor diverselor comisii	Chestionare Procese - verbale	Toți membrii colectivului
13.Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele și țintele învățării	Repartizarea pe grupe de lucru (de nivel superior, de nivel mediu, cu nevoi speciale) în funcție de standarde bine precizate și având în vedere stilurile de învățare	Chestionare stiluri de învățare Teste inițiale	Profesorii
14.1nvățarea prin pași mici se regăsește în programele și materialele de învățare	Componenta de bază (unitate de învățare) împărțită în subcomponente elementare (lecții) Fișe de lucru (de teorie, de exerciții, ș.a) cu pași mici(etapizate)întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii	Planificări pe unități de învățare	Profesorii
15.Gama variată de strategii de predare și învățare	Aplicarea individualizat pe grupele de lucru(de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale) Utilizarea strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru și în diferite contexte	Proiecte didactice	Profesorii
16.Gama variată de resurse și materiale	Utilizarea resurselor materiale/materiale vizuale: Resurse materiale-aparatură: Videoproiector, Computer(PC) Materiale de învățare:Fișe de lucru, cărți, articole Utilizarea Internetului-preluare materiale s.a. Modalități de lucru: Tradițional(cu întreaga clasa) Activitate de proiect. Lucru în grupe. Lucrul în perechi Activități practice	Proiecte didactice Fișa de evaluare a activităților la lecții - pentru elevi și profesori	Profesorii

17. Comunicare eficientă în funcție de nevoile elevilor	Aplicarea comunicării formale și nu a celei informale Chestionare pentru evaluarea comunicării		Profesorii
18. Planificarea și structurarea activităților de învățare	Alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare să aibă în vedere participarea elevilor Orarul activităților diferențiate (recuperare, performantă)	Planificări pe unități de învățare Orar	Profesorii
19. Elevii primesc feed-back privind progresul realizat	Studiul fișei de activitate elev, ori de câte ori este necesar. Discutarea situației școlare semestriale, anuale	Procese - verbale	Diriginții
20. Implicarea elevilor în evaluarea progresului; evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului	Aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (auto-notarea activităților proprii după barem) Evaluarea în pereche (elev-elev) Fișa de activitate elev	Fise de notare paralelă Fișe de activitate elevi	Profesorii
21. Evaluarea formativă-adekvata, riguroasă, corectă, exactă și aplicată în mod regulat	Implicarea activă a elevilor în procesul de evaluare Cataloage școlare Cataloagele personale ale profesorilor	Cataloage. Fișe de verificare periodică a cataloagelor	Comisia
22. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor	Asistarea elevilor la activități pe grupe de lucru diferențiate (acordarea de asistență și îndrumare) sau la învățarea centrată pe elev. Stabilirea punctelor tari/slabe	Fișe de analiză a punctelor tari/slabe Fișe de observare a activităților	Profesorii
23. Incurajarea elevilor pentru a-și asuma responsabilitatea pentru propriul proces de învățare	Asumarea responsabilității atât în autoevaluare cât și în procesul de învățare	Chestionare	Profesorii
24. Experiența elevilor în activități de evaluare formativă și sumativă	Fișe de notare paralelă elev-elev, elev-profesor	Fișe de notare paralelă	Profesorii
25. Formele de evaluare formativă și sumativă sunt adecvate	Se aplică tehnicile de evaluare după cerințe: oral, teste scrise, practică (evaluare a fișelor de lucru), referate, prelucrate, portofolii, etc.	Păstrarea înregistrărilor Teste, referate, ș.a. Portofolii ale elevilor	Profesorii
26. Programele de învățare se supun unui proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	Mapele de lucru ale elevilor-cuprind: teste inițiale, lucrări (teste) pe parcurs, fișe de lucru, lucrări semestriale	Mape de lucru ale elevilor	Profesorii